Принято
На заседании родительского совета
Протокол № 1 от «01»09.2023г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 7»
г.Сосногорска
_____ Н.Г Артеева
от «01»09.2023г № 50-од

Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников

МБДОУ «Детский сад № 7общеразвивающего вида»
г.Сосногорска

г.Сосногорск

2023г

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся воспитанников МБДОУ «Детский сад №7» г. Сосногорска (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

1.1.2. Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

1.1.3. Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

1.1.4. Уставом МБДОУ «Детский сад №7» г. Сосногорска (далее – Детский сад).

1.2. Настоящий Порядок, изменения и дополнения в него принимаются на заседании родительского совета и утверждаются приказом заведующего Детского сада.

1.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен, локальный акт действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из Детского сада, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

− по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

− в случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; − в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации муниципального района «Сосногорск», которому переданы полномочия учредителя Детского сада, обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе в муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Управление образования для направления в муниципальную образовательную организацию в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования". После получения информации о предоставлении места в муниципальной

образовательной организации обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Детский сад в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Детский сад, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

− в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

− в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.10. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад издает приказ об отчислении воспитанников

в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.12. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3. Отчисление воспитанников из Детского сада.

3.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является приказ заведующего Детского сада об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника может производиться в следующих случаях:

− в связи с получением образования (завершения обучения);

− по инициативе воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

− по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.